**CDC — ANNEXE T**

**PLAN MESURE D’URGENCE (PMU)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’événement :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personnes impliquées dans la gestion du PMU** | |
| **Poste** | **Nom** |
| **Direction des programmes et formations (DP) – GYMQC** |  |
| **Agent technique (AP) – GYMQC** |  |
| **Coordonnateur des programmes concernés (CP) – GYMQC** |  |
| **Juge en chef de la compétition (JC) – GYMQC** |  |
| **Directrice des opérations (DO) – GYMQC** |  |
| **Président ou directeur de compétition (CO) – CO** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chaîne de communication** | | | |
| **Avant le début de la compétition** | | | |
| **Tempête de neige** | | 1. Le CP et l’AP devront produire des communiqués « Alerte tempête » selon les périodes suivantes : 2. 72 heures avant le début de la compétition (Mardi) 3. 48 heures avant le début de la compétition (Mercredi) 4. 24 heures avant le début de la compétition (Jeudi) 5. 12 heures avant le début de la compétition (Vendredi AM) 6. La décision d’annuler, de reporter ou de retarder la compétition sera envoyée à tous les clubs avant 16h00 la veille de chaque journée de compétition 7. La publication des alertes tempête sera effectuée par l’équipe des opérations de GYMQC. (Facebook, Instagram, Site Web) 8. Le CO communique avec l’AP et l’informe de la situation 9. L’AP communique avec le CP et l’informe de la situation 10. L’AP communique avec le JC et l’informe de la situation 11. L’AP et le CP communiquent avec le CO et discutent des options et des pistes de solution possible 12. Le CP communique avec la DP, l’informe de la situation et des conclusions de l’analyse de la situation qui a été effectuée par l’AP, le CP et le CO. 13. **Une décision est rendue** 14. La DP informe la DO de la situation et du type de communication à produire 15. La DO supervise la production de la communication et la transmission de l’information aux membres via nos réseaux sociaux et notre site web 16. La DO informe les partenaires de GYMQC de la situation 17. Le CP informe l’AP et le CO de la décision qui a été rendue 18. L’AP communique avec le JC pour mettre en branle la chaîne de communication des officiels (à définir) 19. Le CO transmet la décision de GYMQC à ses membres, ses bénévoles, ses partenaires et assure la gestion logistique de l’annulation ou du report de l’événement avec son équipe. | |
| **Autre que tempête de neige** | 1. Le CO communique avec l’AP et l’informe de la situation. 2. L’AP communique avec le CP et l’informe de la situation. 3. L’AP communique avec le JC et l’informe de la situation. 4. L’AP et le MS communiquent avec le CO et discutent des options et des pistes de solution possible. 5. Le CP communique avec la DP, l’informe de la situation et des conclusions de l’analyse de la situation qui ont été effectuées par l’AP, le CP et le CO. 6. **Une décision est rendue.** 7. La DP informe la DO de la situation et du type de communication à produire. 8. La DO supervise la production de la communication et la transmission de l’information aux membres via nos réseaux sociaux et notre site web. 9. La DO informe les partenaires de GYMQC de la situation. 10. Le DC informe l’AP et le CO de la décision qui a été rendue. 11. L’AP communique avec le JC pour mettre en branle la chaîne de communication des officiels (à définir). 12. Le CO transmet la décision de GYMQC à ses membres, ses bénévoles, ses partenaires et assure la gestion logistique de l’annulation ou du report de l’événement avec son équipe. | | |
| **Lors de la compétition** | | | |
| **En fonction de  la nature de l’urgence** | | | 1. Appel au 911 ou autres services en fonction de la nature de l’urgence. 2. Évacuation des lieux si nécessaire et sécurisation des participants. 3. Le CO doit communiquer avec l’AP une fois que la sécurité des participants est assurée et que les services de secours auront pris en charge le site de compétition. 4. Le CO, l’AP et le JC devront discuter des options possibles: Annulation, report ou retard de l’événement. 5. L'AP devra informer le CP et le DP de la situation et prendre une décision quant à la poursuite de l’activité. 6. L’AP devra informer le CO et le JC de la décision prise. 7. Le CO et le JC devront communiquer l’information aux participants et aux officiels. |

|  |
| --- |
| **Numéro en cas d’urgence** |
| 911 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresse du gymnase** | |
| **Adresse** |  |
| **Porte d’entrée** |  |
| **Indications supplémentaires** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordonnées du club** | |
| **Téléphone du gymnase** |  |
| **Téléphone de l’administration** |  |
| **Téléphone du responsable** |  |

|  |
| --- |
| **Hôpital le plus près** |
|  |